



■ Cómo ahorrar con una buena gestión de los gastos profesionales

Índice

1. Gastos profesionales: una aproximación
2. ¿Cómo pagan las empresas?
3. Contexto legal
4. Cómo mejorar los procesos
5. ¿Qué tiene que tener un buen sistema de gestión de gastos?
6. ¿Qué valoran las empresas?
7. Un ejemplo de ahorro

1 GASTOS PROFESIONALES: UNA APROXIMACIÓN

Gastos directos

Entendemos por gastos profesionales aquellos que se realizan en el contexto laboral y que son necesarios para el buen desempeño de la compañía.



TANTOS TIPOS DE GASTOS COMO EMPRESAS



1 GASTOS PROFESIONALES: UNA APROXIMACIÓN

Los gastos indirectos: los grandes olvidados

Los gastos indirectos son aquellos derivados de la gestión y administración. Al no computarse de forma directa, en ocasiones son poco tenidos en cuenta en las empresas.

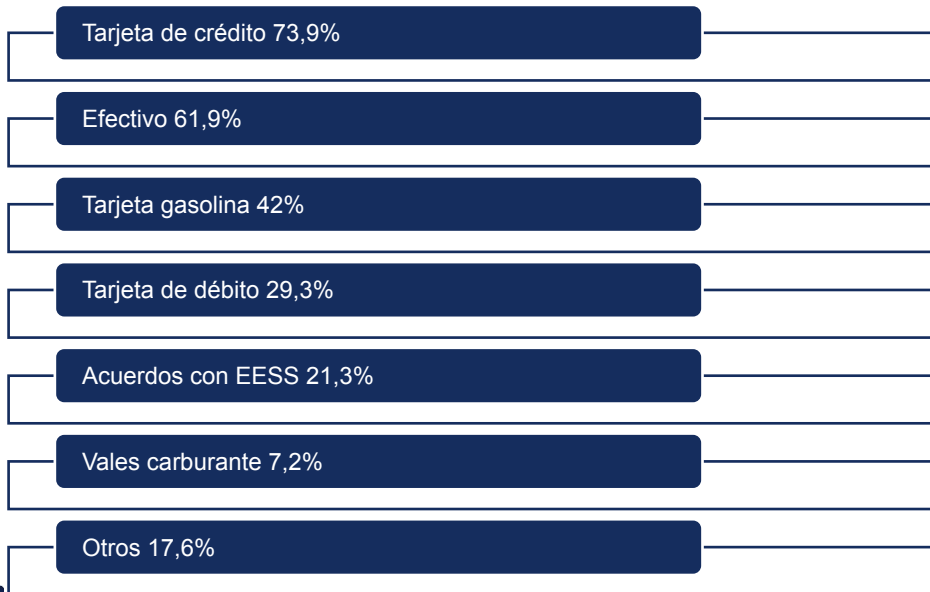
Costes para efectuar reservas	Adquisición de software de reservas / billetes
Gestión de imprevistos:	Falta de fondos
	Contratación de servicios adicionales (noches de hotel, transporte...)
Costes administrativos:	Control de facturas
	Justificación de gastos
	Reflejo en la nómina
Negociación con proveedores	

¿Sabías que los procesos administrativos representan un 75% de los costes indirectos y que estos oscilan entre el 1 y el 34% del total de los gastos de viajes?

2 ¿CÓMO PAGAN LAS EMPRESAS?

Falta de unificación en los pagos corporativos

Tipos de pago según el estudio sobre *Gastos profesionales* de Inmark Europe (agosto 2015)



**TRANSFERENCIA
BANCARIA**

3 CONTEXTO LEGAL

Gastos de movilidad y dietas de manutención

Real Decreto-Ley 16/2013 de 20 de diciembre



La empresa debe comunicar a la Seguridad Social todos los conceptos abonados a sus trabajadores, con independencia de su inclusión o no en la base de cotización a la Seguridad Social y.

Para dar cumplimiento a lo anterior, la TGSS ha diseñado un nuevo fichero denominado “**Conceptos Retributivos Abonados**” (CRA) que se deberá remitir a través del Sistema RED.

En cuanto a las **dietas de manutención**, están **exentas de cotización** con estos límites:

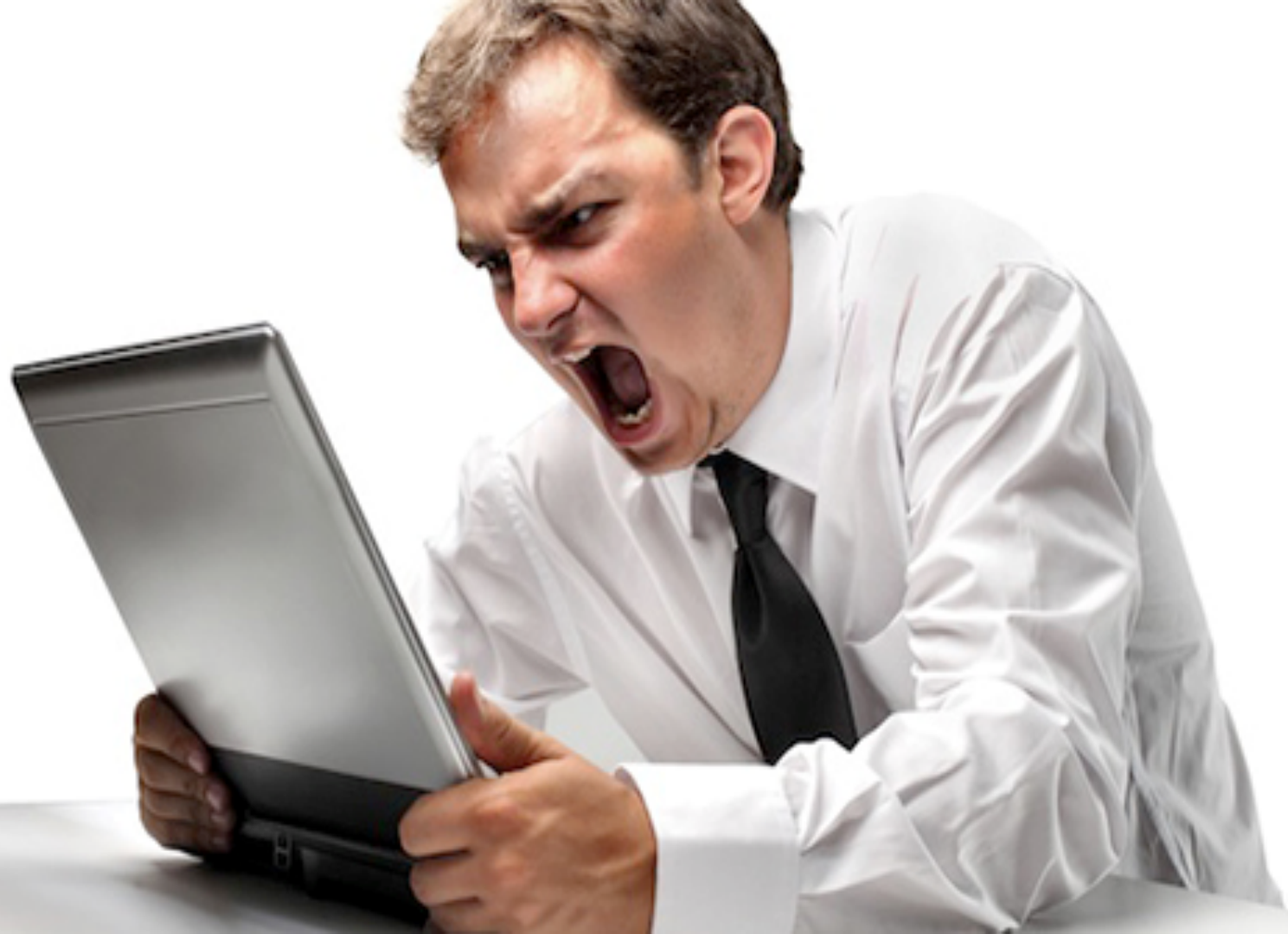
Si pernocta en un municipio distinto: **53,34 €/día.**

Si no pernocta en un municipio distinto : **26,67 €/día.**

En cuanto a los gastos de locomoción, están **exentos de cotización** con estos límites:

Exceso de 0,19 € Km recorrido más gastos de peaje y aparcamiento justificados.





4 | ¿CÓMO MEJORAR LOS PROCESOS?

Optimizar el tiempo y el esfuerzo dedicado a la gestión de gastos



Contar con una herramienta web online, obteniendo reporte REAL del gasto realizado.

Unificar criterios en el método a utilizar.

Traje a medida ajustado a las necesidades de cada empleado.

No tener que solicitar tarjetas de crédito.

No correr riesgos innecesarios.

Optimizar los recursos a mi alcance.

5

QUÉ TIENE QUE TENER UN BUEN SISTEMA DE GESTIÓN

Claves a tener en cuenta



Uso adecuado del gasto

- Asegurar un buen uso de los fondos.
- Adaptación a los cambios legislativos y normativas.
- Cumplimiento con políticas internas.



Reducción del gasto

- Prevención de "gastos injustificados"
- Reducir los gastos mediante un control más exhaustivo.



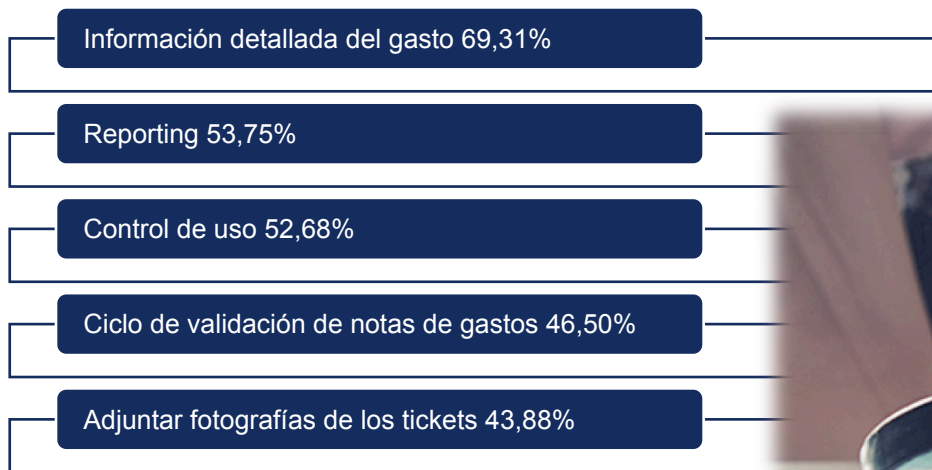
Aumento de la productividad

- Facilita la emisión y control de las notas de gastos
- Exportable a sistemas contables / nóminas.
- Unificación de medio de pago → menor gestión administrativa.

6 | ¿QUÉ VALORAN LAS EMPRESAS?

El saber es poder

Influencia para contratar una solución para la gestión de gastos según el estudio sobre *Gastos profesionales* de Inmark Europe (agosto 2015)



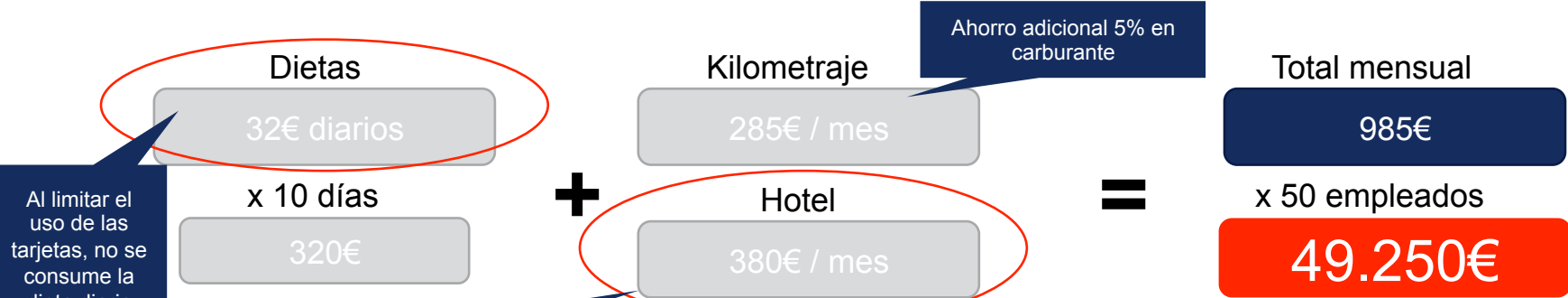
7 UN EJEMPLO DE AHORRO

Sin un sistema de gestión y control de gastos



7 UN EJEMPLO DE AHORRO

Con un sistema de gestión y control de gastos



- Costes indirectos

- Factura unificada de carburante para recuperación del IVA
- Tranquilidad por cumplimiento de la normativa fiscal



QUIÉNES SOMOS



Beneficios para empleados



Gestión de gastos profesionales



Motivación y recompensas



¿Seguimos hablando?



'Edenred
España'



edenred.es/blog



@EdenredES